

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the differences between a public companies and a private company.

தனியார் கம்பெனிக்கும் பொது கம்பெனிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

17. What are the duties of secretary at the capital subscription stage?

மூலதன சந்தா செலுத்தும் நிலையில் செயலரின் கடமைகள் என்ன?

18. Explain the duties of the secretary in respect of issuing prospectus.

தகவலறிக்கை வெளியிடும் போது செயலரின் கடமைகளை விவரி.

19. Discuss the rights of a member of company.

கம்பெனி உறுப்பினரின் உரிமைகளை விவாதி.

20. Write an essay on oligarchy in company Management.

நிறுவன நிர்வாகத்தில் சிலவராட்சியை பற்றி கட்டுரை வரைக.



APRIL/MAY 2019

BFA33 — COMPANY LAW

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Common seal.
'பொது முத்திரை' - வரையறு.
2. Write a note on statutory company.
சட்டப்படியான நிறுவனம் பற்றி குறிப்பு தருக.
3. What is meant by promotion?
முன்னேற்ற முயற்சி என்றால் என்ன?
4. State the meaning of memorandum of association.
அமைப்பு முறை ஏடு என்பதின் பொருள் தருக.
5. What is statement in lieu of prospectus?
தகவலறிக்கைக்கு பதிலான அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is share warrant?
பங்கு ஆணைபத்திரம் என்றால் என்ன?
7. Who is a share holder?
பங்குதாரர் என்பவர் யார்?



8. Can a minor competent to become the member of a company.

இளவல் ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினராவதற்கு தகுதியானவரா?

9. 'Board of Directors' – Write a short note.

'இயக்குனரவை' – சிறுகுறிப்பு தருக.

10. 'Who is a whole time director?

முழுநேர இயக்குநர் என்பவர் யார்?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Enumerate the disadvantages of company.

நிறுவனத்தின் தீமைகளை பட்டியலிடு.

Or

- (b) What are the features of private limited company?

தனியார் வரம்பிற்குட்பட்ட நிறுவனத்தின் தன்மைகள் என்ன?

12. (a) Discuss the duties of the secretary at the commencement of business stage.

தொழில் தொடங்குதல் நிலையில் செயலரின் கடமைகளை விவரி.

Or

- (b) What are the exceptions to the doctrine of indoor management?

உட்புற நிர்வாகக் கோட்பாட்டின் விதிவிலக்கு யாவை?

13. (a) State any five content of a prospectus.

தகவலறிக்கையின் ஏதாவது ஐந்து உள்ளடக்கத்தை தருக.

Or

- (b) Write a note on Registration of prospectus.

தகவலறிக்கையை பதிவு செய்தல் பற்றி குறிப்பு தருக.

14. (a) Describe the different methods of acquiring membership of a company.

கம்பெனியில் எவ்வாறெல்லாம் உறுப்பினர் ஆகலாம் என்பதை விவரி.

Or

- (b) Discuss the termination of membership of a company.

கம்பெனி உறுப்பினர் எப்போது உறுப்பினர் நிலையை இழக்கிறார் விவரி.

15. (a) What are the power of a director?

இயக்குநரின் அதிகாரங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the statutory provisions regarding appointment of manager?

மேலாளர் நியமிப்பதற்கான சட்டநிதியான சரத்துக்கள் என்ன?